

REGULAMIN SERWISU DAYAWAY

Wersja 1.0 | obowiązuje od: 16 września 2026 r.

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) Usługodawca - Lacaris Technology Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem Jana Pawła II, 19 C lok. 1, 05-077 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0001242285, NIP: 9522285064, REGON: 544811272, dostępny pod adresem elektronicznym: kontakt@dayaway.pl.
- 2) Serwis – aplikacja internetowa Usługodawcy, w tym strefa dostępna wyłącznie po zalogowaniu, za pośrednictwem której Usługobiorca oraz Użytkownicy mogą korzystać z Usługi i zarządzać jej ustawieniami. Serwis dostępny jest pod adresem <https://dayaway.pl/>.
- 3) Strona internetowa – strona Usługodawcy dostępna pod adresem <https://dayaway.pl/>, będąca kanałem dostępu do Serwisu;
- 4) Użytkownik - podmiot korzystający z Serwisu w ramach konta utworzonego w związku z wykupieniem Usługi przez Usługobiorcę.
- 5) Usługobiorca - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawiera z Usługodawcą umowę o świadczenie Usługi.
- 6) Strona - Usługodawca lub Usługobiorca; łącznie zwani „Stronami”.
- 7) Usługa - odpłatne świadczenie Usługodawcy polegające na udostępnieniu Usługobiorcy dostępu do Serwisu w modelu SaaS (Software as a Service), tj. za pośrednictwem przeglądarki internetowej, bez instalacji oprogramowania na urządzeniach Usługobiorcy. Usługa nie stanowi udzielenia licencji na oprogramowanie w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Usługobiorca nie nabywa jakichkolwiek praw do kodu źródłowego, struktury baz danych ani innych elementów Serwisu.
- 8) Konto - konto utworzone w Serwisie, w ramach którego gromadzone są dane Usługobiorcy i jego Użytkowników.
- 9) Okres próbny - bezpłatny okres korzystania z Usługi wynoszący 14 dni, umożliwiający zapoznanie się z pełnymi funkcjonalnościami Serwisu.

- 10) Subskrypcja - odpłatny dostęp do Usługi na określony czas, odnawiany cyklicznie (miesięcznie lub rocznie).
- 11) Plan - wybrany przez Usługobiorcę pakiet Usługi określający zakres funkcjonalności, liczbę Użytkowników i cenę abonamentu. Aktualny zakres funkcjonalności oraz cennik za te funkcjonalności dostępne są na stronie dayaway.pl;
- 12) Umowa - umowa o świadczenie Usługi zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, na którą składają się niniejszy Regulamin, Polityka prywatności, Polityka *cookies* oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych. Do czasu podpisania odrębnej Umowy powierzenia, warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa niniejszy Regulamin (§ 9). Umowa obejmuje zarówno nieodpłatny Okres próbny, jak i odpłatne korzystanie z Usługi w ramach Subskrypcji;
- 13) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawierana pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą na podstawie art. 28 RODO, której podpisanie i dostarczenie w ciągu 30 dni Usługodawcy jest warunkiem kontynuowania Umowy. Wzór Umowy powierzenia stanowi załącznik do Regulaminu i jest dostępny na Stronie Internetowej;
- 14) Aktywowanie subskrypcji - dokonanie płatności za pierwszy okres rozliczeniowy stanowiące przejście z nieodpłatnego na odpłatne korzystanie z Usługi w ramach obowiązującej Umowy;
- 15) Zawarcie Umowy - rejestracja Konta i akceptacja Regulaminu stanowi oświadczenie woli Usługobiorcy skutkujące zawarciem Umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Z chwilą Zawarcia Umowy Usługobiorca powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych na warunkach określonych w Regulaminie do czasu podpisania Umowy powierzenia;
- 16) Regulamin - niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres Usługi świadczonej drogą elektroniczną przez Lacaris Technology Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, warunki jej świadczenia, wymagania techniczne, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usługi oraz tryb postępowania reklamacyjnego, zakres odpowiedzialności Usługodawcy, zasady dotyczące praw autorskich i praw własności intelektualnej, zasady płatności za Usługę, a także prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorcy.

2. Regulamin wraz z Polityką prywatności, Polityką *cookies* oraz umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowią łącznie umowę zawartą pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Usługi Usługobiorca potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
4. Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany Usługobiorcy przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi na stronie dayaway.pl w sposób umożliwiający jego odtwarzanie i utrwalanie.
5. Usługodawca świadczy Usługę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych krajów, w których dostęp do Serwisu nie jest prawnie ograniczony.
6. Usługodawca nie świadczy Usługi na rzecz konsumentów w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa. Usługa jest przeznaczona wyłącznie dla podmiotów niebędących konsumentami, w szczególności przedsiębiorców, spółek, jednostek sektora finansów publicznych, w tym szkół, placówek oświatowych, urzędów, jednostek samorządu terytorialnego oraz ich jednostek organizacyjnych, a także innych osób prawnych, jednostek organizacyjnych lub podmiotów utworzonych na podstawie przepisów prawa, korzystających z Usługi w związku z prowadzoną działalnością, realizowanymi zadaniami publicznymi lub wykonywanymi funkcjami organizacyjnymi.

§ 3. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest:
 - a) urządzenie z dostępem do sieci Internet (komputer, tablet, smartfon),
 - b) aktualna wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari, Microsoft Edge lub innej przeglądarki obsługującej standard HTML5,
 - c) system operacyjny: MacOS, Linux, MS Windows,
 - d) włączona obsługa JavaScript oraz plików cookie w przeglądarce,
 - e) aktywny adres poczty elektronicznej (e-mail),
 - f) numer telefonu.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia wynikające z niespełnienia powyższych wymagań przez Usługobiorcę lub Użytkownika.

§ 4. Rejestracja i Konto

1. Korzystanie z Usługi wymaga założenia Konta w Serwisie za pośrednictwem strony dayaway.pl.
2. W trakcie rejestracji Usługobiorca podaje adres poczty elektronicznej, numer telefonu oraz ustanawia hasło do Konta. Ponadto Usługobiorca podaje dane identyfikacyjne podmiotu, w imieniu którego korzysta z Usługi, obejmujące w szczególności jego nazwę (firmę), numer NIP (jeżeli został nadany) oraz dane zgodne z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), innego właściwego rejestru lub ewidencji, a w przypadku podmiotów utworzonych na podstawie przepisów prawa lub niepodlegających wpisowi do rejestru – dane wynikające z właściwych przepisów prawa lub aktu stanowiącego podstawę ich utworzenia, a także inne dane wymagane przez Usługodawcę w procesie rejestracji. Utworzenie konta wymaga podania adresu email domeny firmowej Usługobiorcy oraz numeru telefonu w celu weryfikacji i utworzenia konta.
3. Adres poczty elektronicznej oraz hasło ustalone podczas rejestracji umożliwiają pierwszemu Użytkownikowi (administratorowi Konta) dostęp do Konta, z zastrzeżeniem obowiązku przeprowadzenia dodatkowego uwierzytelnienia, jeżeli jest ono wymagane przez Usługodawcę. Dodatkowe uwierzytelnienie może polegać w szczególności na podaniu jednorazowego kodu weryfikacyjnego przesłanego na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu Użytkownika albo wygenerowanego przy wykorzystaniu mechanizmu TOTP (Time-based One-Time Password). Loginy oraz uprawnienia kolejnych Użytkowników są nadawane przez administratora Konta. Usługobiorca jest zobowiązany do podania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych. W przypadku zmiany danych, Usługobiorca niezwłocznie dokonuje ich aktualizacji w Serwisie.
4. Usługobiorca odpowiada za poufność danych uwierzytelniających do Konta (login, hasło) i ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania dokonane za pośrednictwem Konta zarówno własne, jak i osób, którym udostępnił dostęp.
5. Usługodawca może odmówić rejestracji lub zablokować Konto, jeśli Usługobiorca narusza postanowienia Regulaminu lub obowiązujące przepisy prawa.

§ 5. Okres próbny i Plany

1. Po rejestracji Usługobiorca uzyskuje nieodpłatny, pełny dostęp do Serwisu w ramach Okresu próbnego trwającego 14 dni, bez konieczności podawania danych płatniczych. Okres próbny służy zapoznaniu się z funkcjonalnościami Usługi.

2. Usługobiorca może zrezygnować z korzystania z Usługi w trakcie Okresu próbnego bez podawania przyczyn.
3. Rezygnacja z Usługi w trakcie Okresu próbnego następuje poprzez wybranie na stronie aplikacji przycisku „rezygnuj” oraz przejście procesu weryfikacyjnego poprzez podanie kodu weryfikacyjnego przesłanego na adres poczty elektronicznej lub numer telefonu Użytkownika albo wygenerowanego przy wykorzystaniu mechanizmu TOTP (Time-based One-Time Password).
4. W przypadku upływu Okresu próbnego bez aktywowania Subskrypcji albo złożenia rezygnacji w trakcie Okresu próbnego Konto zostaje niezwłocznie zablokowane. Po upływie 15 dni od dnia zablokowania Konto wraz ze wszystkimi wprowadzonymi danymi zostaje trwale usunięte.

§ 6. Subskrypcja i płatności

6.1. Aktywacja Subskrypcji

- 5.1.1. W celu dalszego korzystania z Usługi w trakcie lub po upływie Okresu próbnego Usługobiorca aktywuje Subskrypcję, wybierając Plan oraz okres rozliczeniowy (miesięczny lub roczny).
- 5.1.2. Dostęp do wybranego Planu zostaje nadany po zaksięgowaniu płatności.
- 5.1.3. Opłaty naliczane są z góry, za cały okres rozliczeniowy.
- 5.1.4. W przypadku zmiany parametrów Subskrypcji (np. zwiększenia liczby Użytkowników) w trakcie okresu rozliczeniowego dalsze korzystanie z Usługi wymaga wybrania nowego Planu dostosowanego do liczby użytkowników i zapłaty za Subskrypcję według nowego Planu.

6.2. Sposoby płatności

- 6.2.1. Płatności dokonuje się kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (dalej jako: „**PayU**”). Po aktywacji Subskrypcji Usługobiorca zostaje przekierowany na stronę PayU w celu dokonania płatności.
- 6.2.2. Usługobiorca korzystający z płatności kartą może wyrazić zgodę na automatyczne cykliczne obciążanie karty w kolejnych okresach rozliczeniowych. Wyrażenie zgody na płatność automatyczną następuje w serwisie PayU.
- 6.2.3. Dane karty płatniczej nie są przechowywane w Serwisie, gdyż są przetwarzane wyłącznie przez PayU zgodnie z regulaminem i polityką prywatności tego PayU.

6.3. Odnawianie Subskrypcji

- 6.3.1. Subskrypcja jest odnawiana na kolejny okres rozliczeniowy po dokonaniu płatności:
- a) automatycznie - jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na automatyczne obciążanie karty płatniczej, o którym mowa w ust. 6.2.2. Regulaminu.
 - b) po dokonaniu płatności ręcznej (kartą lub przelewem) - w takim przypadku odnowienie następuje z chwilą zaksięgowania płatności.

6.4. Brak płatności

- 6.4.1. Jeżeli Usługobiorca nie dokona płatności za kolejny okres rozliczeniowy w terminie jego rozpoczęcia, Usługa pozostaje aktywna przez **dodatkowy okres 15 dni (okres karencji)**. W tym czasie Usługodawca przesyła Usługobiorcy powiadomienia o konieczności uregulowania płatności.
- 6.4.2. Jeżeli płatność nie zostanie dokonana w okresie karencji, Usługa zostaje zawieszona (dostęp do Serwisu dla Usługobiorcy zostaje zablokowany). Usługodawca przesyła Usługobiorcy powiadomienie o zawieszeniu Usługi wraz z informacją, że brak uregulowania płatności w terminie kolejnych 30 dni skutkować będzie trwałym usunięciem Konta i danych.
- 6.4.3. Usługobiorca może w każdej chwili w trakcie okresu zawieszenia odblokować Konto, dokonując zaległej płatności.
- 6.4.4. Po upływie 30 dni od zawieszenia Usługi bez uregulowania płatności Konto wraz z danymi zostaje trwale usunięte. **Usunięcie danych jest nieodwracalne.**

6.5. Dane rozliczeniowe i faktury

- 6.5.1. Dane rozliczeniowe niezbędne do wystawienia faktury (nazwa firmy, adres, NIP) Usługobiorca uzupełnia w Serwisie najpóźniej w momencie aktywacji Subskrypcji. Usługobiorca odpowiada za prawidłowość podanych danych rozliczeniowych, w szczególności numeru NIP. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wystawienia faktury na podstawie błędnych danych.
- 6.5.2. Faktura VAT wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniana Usługobiorcy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) na NIP podany w Serwisie w momencie aktywacji Subskrypcji. Dodatkowo faktura dostępna jest do pobrania w ustawieniach Konta.
- 6.5.3. Ceny podane w cenniku są cenami netto (nie zawierają podatku VAT).

6.6. Zmiana cennika

- 6.6.1. Usługodawca zastrzega prawo do zmiany cennika. O zmianie cennika Usługodawca informuje Usługobiorcę drogą elektroniczną (na adres e-mail podany w danych Konta)

z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem przed początkiem kolejnego okresu rozliczeniowego.

- 6.6.2. Zmiana cennika nie wpływa na wysokość opłat za bieżący, opłacony okres rozliczeniowy. Nowa cena obowiązuje od pierwszego okresu rozliczeniowego rozpoczynającego się po upływie terminu, o którym mowa w ust. 6.6.1.
- 6.6.3. Jeżeli Usługobiorca nie akceptuje nowego cennika, może anulować Subskrypcję przed rozpoczęciem nowego okresu rozliczeniowego, w którym miałyby obowiązywać nowa cena. Anulowanie skutkuje wygaśnięciem umowy z końcem bieżącego opłaconego okresu.
- 6.6.4. Odnowienie Subskrypcji po wejściu w życie nowego cennika uważa się za zmianę umowy w zakresie nowego wynagrodzenia za świadczoną Usługę.

§ 7. Zakres Usługi

- 1. Usługodawca dołoży wszelkich starań by zapewnić niezakłócone korzystanie z Serwisu.
- 2. Serwis umożliwia w szczególności:
 - a) składanie i obsługę wniosków urlopowych i wniosków o inne dni wolne przez pracowników lub osoby współpracujące z pracodawcą na innej podstawie prawnej (B2B, umowy cywilnoprawne),
 - b) akceptację lub odrzucanie wniosków przez przełożonych,
 - c) generowanie raportów dotyczących nieobecności,
 - d) zarządzanie kalendarzem urlopów w organizacji,
 - e) logowanie przez SSO (Single Sign-On),
 - f) nielimitowaną liczbę działów,
 - g) integracje kalendarzy (Google, Outlook),
 - h) korzystanie z usługi szkolenia onboardingowego,
 - i) SLA i priorytetowe wsparcie oraz indywidualne integracje w indywidualnie ustalonym Planie Subskrypcji,
 - j) niestandardowe raporty na indywidualne żądanie.
- 3. Zakres dostępnych funkcjonalności może różnić się w zależności od wybranego Planu.
- 4. Usługa dostępna jest przez przeglądarkę internetową. Usługodawca dokłada starań, aby Serwis był dostępny nieprzerwanie, przy czym informuje o możliwości

występowania czasowych ograniczeń dostępności z przyczyn technicznych (konserwacja, modernizacja).

5. Usługodawca informuje z wyprzedzeniem o planowanych przerwach technicznych i w miarę możliwości planuje je w godzinach obniżonego wykorzystania Serwisu.
6. Usługodawca zastrzega prawo do modyfikacji Serwisu, w szczególności rozszerzania zakresu funkcjonalności. O istotnych zmianach Usługodawca informuje drogą elektroniczną.

§ 8. Obowiązki Usługobiorcy i Użytkownika

1. Usługobiorca, Usługodawcy i Użytkownicy zobowiązują się korzystać z Serwisu zgodnie z Regulaminem, przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami.
2. Usługobiorcy i Użytkownikom zabrania się w szczególności:
 - a) dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
 - b) udostępniania danych uwierzytelniających do Konta osobom nieupoważnionym,
 - c) podejmowania prób nieuprawnionego dostępu do systemów Usługodawcy, w tym prób obejścia zabezpieczeń technicznych,
 - d) wykorzystywania Serwisu w sposób mogący naruszyć prawa osób trzecich lub zakłócić działanie Serwisu.
3. Usługobiorca będący administratorem danych osobowych swoich pracowników ponosi odpowiedzialność za zgodne z prawem przetwarzanie tych danych przy użyciu Serwisu.
4. Za skutki działań Użytkowników dodanych w ramach Konta Usługobiorcy odpowiedzialność ponosi Usługobiorca.
5. Usługobiorca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy o świadczenie Usługi na inne podmioty bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.

§ 9. Dane osobowe i RODO

1. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę zawarte są w Polityce prywatności dostępnej na stronie dayaway.pl.
2. Z chwilą Zawarcia Umowy Usługobiorca powierza Usługodawcy przetwarzanie danych osobowych wprowadzanych do Serwisu. Akceptacja Regulaminu przy rejestracji stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a RODO i jest skuteczna od momentu rejestracji Konta, w tym w trakcie Okresu próbnego. Warunki tego powierzenia określa niniejszy Regulamin oraz Polityka prywatności. Dane

przetwarzane są w zakresie i celu uregulowanym w § 2 Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

3. Warunki powierzenia, o których mowa w ust. 2, zostaną zastąpione odrębną umową powierzenia przetwarzania danych osobowych zawieraną pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, podpisaną zgodnie z ust. 4.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentacji Usługobiorcy zgodnie z odrębnymi przepisami prawa lub na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione do reprezentacji Usługobiorcy.
5. Usługobiorca zobowiązany jest przesłać Usługodawcy egzemplarz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, podpisany zgodnie z wymogami określonymi w ust. 4, w terminie 30 dni od dnia Zawarcia Umowy. Umowa powierzenia może zostać zawarta w formie dokumentowej w rozumieniu art. 77² Kodeksu cywilnego, w szczególności poprzez:
 - a) przesłanie skanu lub fotografii własnoręcznie podpisanego dokumentu,
 - b) opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym,
 - c) złożenie oświadczenia woli o zawarciu umowy powierzenia w innej formie spełniającej wymogi art. 77² Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o wypowiedzeniu. Usługodawca niezwłocznie blokuje dostęp do Serwisu i trwale usuwa Konto wraz ze wszystkimi danymi wprowadzonymi przez Usługobiorcę i Użytkowników
7. Usługodawca informuje Usługobiorcę o zbliżającym się upływie terminu na przesłanie podpisanej umowy powierzenia co najmniej 7 dni przed jego upływem.
8. Dane niezbędne do realizacji płatności nie są przechowywane w Serwisie, Są przetwarzane w systemie zewnętrznego dostawcy usług płatniczych PayU.

§ 10. Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do Serwisu, w tym oprogramowania, interfejsu, grafiki, logotypów, tekstów i dokumentacji, są własnością Usługodawcy.
2. Usługobiorca ani Użytkownicy nie nabywają żadnych praw własności intelektualnej do Serwisu w związku z korzystaniem z Usługi. W szczególności zabronione jest:

- a) kopiowanie, modyfikowanie lub dokonywanie inżynierii wstecznej Serwisu lub jego elementów,
 - b) usuwanie lub modyfikowanie oznaczeń dotyczących praw autorskich, znaków towarowych lub innych oznaczeń własności intelektualnej zawartych w Serwisie,
 - c) udostępnianie elementów Serwisu osobom trzecim niebędącym Użytkownikami w ramach Konta Usługobiorcy.
3. Dane i treści wprowadzone do Serwisu przez Usługobiorcę lub Użytkowników pozostają własnością Usługobiorcy. Usługodawca nie nabywa do nich żadnych praw, z wyjątkiem prawa do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do świadczenia Usługi.

§ 11. Odpowiedzialność

1. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić prawidłowe i nieprzerwane działanie Serwisu, jednak nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) przerwy w świadczeniu Usługi, czasowe ograniczenia w dostępie do Usługi lub zakłócenia w jej działaniu spowodowane siłą wyższą, awariami infrastruktury osób trzecich (w tym operatorów sieci telekomunikacyjnych, dostawców usług hostingowych lub chmurowych), planowanymi pracami konserwacyjnymi, aktualizacjami lub działaniami technicznymi mającymi na celu zapewnienie prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania Usługi, a także zdarzeniami związanymi z bezpieczeństwem teleinformatycznym, w tym próbami nieuprawnionego dostępu, atakami hakerskimi, atakami typu DDoS, działaniami złośliwego oprogramowania lub innymi incydentami cyberbezpieczeństwa, na które Usługodawca nie miał wpływu lub którym nie mógł zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, utratę danych spowodowaną działaniem lub zaniechaniem Usługobiorcy lub Użytkownika,
 - b) szkody wynikające z nieprawidłowego korzystania z Serwisu, w tym z ujawnienia osobom trzecim danych uwierzytelniających (login, hasło lub klucz do API),
 - c) szkody wynikające z wprowadzenia przez Usługobiorcę lub Użytkownika nieprawdziwych lub niepełnych danych,
 - d) decyzje biznesowe, kadrowe lub organizacyjne Usługobiorcy podjęte w związku z korzystaniem z Serwisu.
2. Całkowita odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi ograniczona jest do wysokości opłat uiszczonych

przez Usługobiorcę za Usługę w ciągu 1 miesiąca poprzedzającego zdarzenie szkodzące.

3. Ograniczenie odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania:
 - a) w przypadku szkód wyrządzonych umyślnie,
 - b) w zakresie odpowiedzialności wynikającej z art. 82 RODO (odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych),
 - c) w zakresie, w jakim odpowiedzialności nie można skutecznie ograniczyć na podstawie innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12. Rozwiązanie umowy

12.1. Czas trwania umowy

- 12.1.1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony z chwilą rejestracji Konta. Odpłatne korzystanie z usługi odbywa się w ramach Subskrypcji na kolejne okresy rozliczeniowe (miesiąc lub rok) na zasadach określonych w § 6.

12.2. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę

- 12.2.1. Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę w każdej chwili:
 - a) w trakcie Okresu próbnego, w sposób określony w § 5 ust. 3. Wypowiedzenie jest skuteczne z chwilą jego złożenia,
 - b) po aktywacji Subskrypcji poprzez anulowanie Subskrypcji w ustawieniach Konta.
- 12.2.2. Wypowiedzenie jest skuteczne z końcem bieżącego opłaconego okresu rozliczeniowego.
- 12.2.3. Usługobiorca może w każdej chwili zaprzestać korzystania z Usługi. Zaprzestanie korzystania z Usługi nie stanowi wypowiedzenia umowy i nie wpływa na obowiązek uiszczenia należnych opłat za bieżący okres rozliczeniowy ani na bieg Subskrypcji.
- 12.2.4. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub zaprzestania korzystania z usługi, opłaty uiszczone za bieżący okres rozliczeniowy nie podlegają zwrotowi.

12.3. Wypowiedzenie przez Usługodawcę

- 12.3.1. Usługodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy kontynuowanie świadczenia Usługi jest niemożliwe lub znacząco utrudnione z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

12.4. Rozwiązanie bez wypowiedzenia z ważnych powodów

12.4.1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z ważnych powodów.

12.4.2. Za ważne powody uzasadniające rozwiązanie Umowy przez Usługodawcę uznaje się w szczególności:

- c) rażące naruszenie postanowień Regulaminu przez Usługobiorcę lub Użytkownika,
- d) podanie nieprawdziwych danych w procesie rejestracji i niedokonanie ich korekty pomimo wezwania przez Usługobiorcę lub Użytkownika,
- e) dokonywanie czynności niezgodnych z prawem przy użyciu Serwisu przez Usługobiorcę lub Użytkownika,
- f) działanie na szkodę Usługodawcy lub innych Usługobiorców przez Usługobiorcę lub Użytkownika,
- g) podejmowanie działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych lub nieuprawnionego dostępu do zasobów Serwisu przez Usługobiorcę lub Użytkownika.

12.5. Skutki braku płatności

12.5.1. W przypadku braku płatności zastosowanie ma procedura określona w § 6.4. Brak uregulowania płatności w terminach tam wskazanych skutkuje wygaśnięciem umowy bez konieczności składania odrębnego oświadczenia o wypowiedzeniu.

12.6. Forma i skutki rozwiązania

12.6.1. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Usługodawcę wymaga zachowania formy elektronicznej i jest przesyłane na adres e-mail Usługobiorcy podany przy dokonywaniu rejestracji do subskrypcji.

12.6.2. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy przez Usługobiorcę wymaga zachowania formy elektronicznej i jest przesyłane na adres e-mail_kontakt@dayaway.pl.

§ 13. Reklamacje

1. Usługobiorca może zgłaszać reklamacje dotyczące Usługi drogą elektroniczną na adres kontakt@dayaway.pl.

2. Reklamacja powinna zawierać: dane identyfikacyjne Usługobiorcy, opis problemu oraz oczekiwany sposób jego rozwiązania.
3. Reklamacja powinna zostać zgłoszona w terminie 30 dni od dnia odnotowania nieprawidłowości.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dodatkowych informacji od Usługobiorcy, termin biegnie od dnia dostarczenia tych informacji.
5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Usługodawca informuje Usługobiorcę na adres e-mail podany w Koncie.

§ 14. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca zastrzega prawo do zmiany Regulaminu.
2. O zamiarze zmiany Regulaminu Usługodawca zawiadamia Usługobiorców udostępniając treść nowego Regulaminu na stronie dayaway.pl, a w przypadku istotnych zmian również za pośrednictwem poczty elektronicznej, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli Usługobiorca nie akceptuje zmian, może wypowiedzieć umowę przed dniem ich wejścia w życie. Niezgłoszenie wypowiedzenia do tego czasu uważa się za akceptację nowego Regulaminu.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2026 r.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wszelkie spory wynikające z korzystania z Serwisu Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
4. W razie braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.